

Ügynök kód:

SZOLGÁLTATÁSI KERET-MEGÁLLAPODÁS
(OTP Cafeteria kártya és e-utalvány megrendelésről)

amely létrejött egyrészről az **OTP Pénztárszolgáltató Zrt.** (1051 Budapest, Mérleg u. 4., Cg.: 01-10-045076, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága), a továbbiakban **Szolgáltató**, melynek képviseletében meghatalmazottként az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor utca 16., Cg.: 01-10-041585, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) jár el;

másrészről a

Cégnév:

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

Kapcsolattartási adatok

Székhely telefon:

Székhely fax:

Központi e-mail cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe*:

*Amely címen fogadják az automatikus e-mailben küldött értesítéseket, számlamásolatokat.

mint Megrendelő, a továbbiakban **Munkáltató**,

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja

1.1 Felek rögzítik, hogy jelen jogviszony keretein belül Szolgáltató az „OTP Cafeteria” kártya (a továbbiakban: Cafeteria kártya) kibocsátója, illetőleg az e-utalvány kibocsátója és beváltója. A szerződés célja, hogy Munkáltató a munkavállalói számára biztosítsa a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások, illetve az adómentesen adható juttatások hozzáférését és felhasználási lehetőségét a Szolgáltató közreműködésével a Cafeteria kártya, az e-utalvány, illetőleg az e-utalvány szolgáltatások megrendelése útján.

2. Értelmező rendelkezések

Iskolakezdési támogatás: a 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban SZJA tv.) meghatározása szerinti iskolakezdési támogatás címén nyújtott béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatás.

Ajándék utalvány: az SZJA tv. meghatározása szerinti béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatás – nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel.

Sport utalvány: a sportról szóló 2004. évi I. törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényekre szóló belépőjegy, bérlet adómentesen adható juttatás.

Kultúra utalvány: az SZJA tv. alapján meghatározott kulturális szolgáltatás (muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, zeneművészeti előadásra,

közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás) igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj adómentesen adható juttatás.

3. A megrendelés tárgya

3.1 Megrendelés tárgya az OTP Cafeteria kártya, valamint az e-utalvány révén igénybe vehető **iskolakezdési támogatás, ajándék utalvány, sport utalvány, kultúra utalvány** és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások megrendelése. Munkáltató jelen jogviszony keretén belül e folyamatos szolgáltatás teljesítésével bízta meg Szolgáltatót, aki a megbízást a szerződésben részletezett díjfizetés ellenében elfogadja.

4. A szerződés hatályba lépése, időtartama, megszűnése

- 4.1 A jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és Felek határozatlan időre kötik.
- 4.2 A megállapodást bármelyik fél indokolás nélkül, írásban 60 napos határidővel felmondhatja. A felmondást ajánlott, tértivevényes levélben kell a másik félnek megküldeni. A felmondási idő alatt a felek kötelesek a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségeiknek eleget tenni.
- 4.3 Amennyiben valamely fél a jelen megállapodásból származó bármely kötelezettségének határidőben vagy tartalmában nem tesz eleget, a másik fél e kötelezettség teljesítésére 8 munkanapos határidő kitűzésével írásban tartozik felszólítani. Amennyiben a mulasztó fél e határidőn belül továbbra sem teljesíti kötelezettségét, akkor jelen megállapodást a vétlen fél – 8 munkanapon belül – azonnali hatállyal írásban felmondhatja indokolt és igazolt kára jogcímének és mértékének közlésével. A felmondást indoklással ellátva írásban, ajánlott, tértivevényes levél útján kell a másik félnek megküldeni.
- 4.4 Felek kötelesek a jelen megállapodás bármilyen módon történő megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított legkésőbb 15 munkanapon belül - nem teljesített - kötelezettségeiknek eleget tenni.

5. Szolgáltató kötelezettségei

- 5.1 a jelen megállapodás alapján, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, díjfizetés ellenében vállalja különösen, hogy
- 5.1.1 biztosítja az e-utalvány és/vagy a Cafeteria kártya felhasználhatóságát a vele szerződésben álló elfogadóhelyeken megtalálható termékek és szolgáltatások igénybevételére;
- 5.1.2 lehetőséget biztosít az e-utalványok beváltására szerződött kereskedői körében;
- 5.1.3 a Cafeteria kártya, illetőleg az e-utalványok használatával kapcsolatos szigorú nyilvántartást vezet, amelynek adatait legalább öt évig megőrzi és hatósági ellenőrzés, eljárás során a Munkáltató számára biztosítja.
- 5.2 Szolgáltató a Cafeteria kártya adminisztrációjának (kártyarendelés, utalványfeltöltés, információ és segítségnyújtás, kártya elfogadás) elvégzésére kiszervezett tevékenységként alvállalkozót bevonni jogosult.

6. A szolgáltatási díj

- 6.1 Szolgáltató a szolgáltatások elvégzése fejében szolgáltatási díjat számít fel, amelynek összetevői és mértéke:
- 6.1.1 a megrendelt OTP Cafeteria funkcióért kártyánként 800 forint + Áfa, (azaz nyolcszáz forint + Áfa);
 - 6.1.2 a megrendelt és a Munkavállalónak biztosított béren kívüli juttatási típusok összértékének 1,3 %-a+Áfa, (azaz egy egész háromtized százaléka plusz Áfa).
- 6.2 Egyéb, a Munkáltató munkavállalója részére felszámított díjak:
- 6.2.1 a megrendelt OTP Cafeteria kártya társkártya kártyánként 1 500 forint + Áfa (azaz egyezeröttszáz forint plusz Áfa);
 - 6.2.2 elveszett, ellopott, megrongálódott OTP Cafeteria kártya vagy társkártya pótlása kártyánként 1 500 forint + Áfa (azaz egyezeröttszáz forint plusz Áfa).
- 6.3 A cserekártyák díjszabását a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:
- 6.3.1 A jelen megállapodás 10.1 pontjában foglaltakkal összhangban az OTP Cafeteria kártya egyben OTP Egészségpénztári kártya.
 - 6.3.2 A Felek leszögezik, hogy azon OTP Cafeteria kártya kártyabirtokosok esetében, akik a jelen megállapodás megkötését megelőzően már OTP Egészségpénztári tagok és rendelkeznek OTP Egészségpénztári funkcióval az OTP Cafeteria kártyán, a pasztik lejárt korábbi, mint a Cafeteria funkció bekapcsolásától számított, 9.1 pont szerinti lejáratú idő.
Ezen kártyabirtokosok számára a munkáltató kezdeményezi az OTP Cafeteria kártya cseréjét a kártya érvényességi idejének lejártát megelőzően, a szerződésben meghatározott módon. E pont hatálya alatt kibocsátott cserekártyák után a Szolgáltató kártya díjat nem állapít meg a cserekártya érvényességi ideje alatt. Az ismételt lejárat, és a további cserekártyák biztosítása az 6.3.3 pont hatálya alá tartozik.
 - 6.3.3 A kibocsátott kártyánként fizetendő összeg minden új kibocsátású pasztik után felszámításra kerül, így a hároméves lejáratú idő után cserélt kártyák esetében is az alábbiak szerint:
 - 6.3.3.1 Amennyiben Munkáltató rendeli meg a cserekártyát, úgy a főkártya csere díja 6.1.1 pont szerint, a társkártya csere díja az 6.2.2 pont szerint kerül megállapításra.
 - 6.3.3.2 A Szolgáltató a cserekártya megrendelésének lehetőségét biztosítja a Munkáltató munkavállalója részére is a kártyán szereplő utalványok érvényességi idején belül. Amennyiben a kártyabirtokos rendeli meg a cserekártyát a Szolgáltatótól, úgy a cserekártya díja kártyánként 1 500 Ft + Áfa (azaz egyezeröttszáz forint plusz Áfa).
- 6.4 Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerint kerül megállapításra.
- 6.5 Munkáltató vállalja, hogy a Szolgáltató felé kiállított megrendelésében foglalt béren kívüli juttatási típusok ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott - és a megrendelt juttatási típusok összértékére kiállított, számviteli bizonylat ellenében 5 munkanapon belül átutalja az OTP Bank Nyrt. 11742001-20061193 sz. folyószámlára.
- 6.6 Munkáltató vállalja továbbá, hogy az 6.1 pontban rögzített szolgáltatási díjakat, a Szolgáltató által az előbbiekben említett számlával egyidejűleg kibocsátott további számla ellenében 5 munkanapon belül átutalja az OTP Bank Nyrt. 11742001-20061193 sz. folyószámlára.

7. Egyéb, a díjfizetés körébe tartozó szerződéses feltételek

- 7.1 Munkáltató tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a megrendelt juttatási típusok összértékének átutalására, illetőleg a szolgáltatási díj átutalására vonatkozóan jogosult előleghátralék(k) kibocsátani.
- 7.2 Szerződő Felek rögzítik, és Munkáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy Szolgáltató megrendelésből fakadó kötelezettségei teljesítésének feltétele, hogy Munkáltató az adott megrendelésre vonatkozó fizetési kötelezettségét határidőben, maradéktalanul teljesítse. Amennyiben Munkáltató fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Szolgáltatót – az adott juttatások vonatkozásában – nem terhelik a jelen szerződés szerinti kötelezettségei.
- 7.3 Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díjat a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével (éves átlagos fogyasztói árindex) évente egyszer egyoldalúan módosítani. A módosításról a Szolgáltató e-mailben tájékoztatja a Munkáltatót.
- 7.4 Abban az esetben, ha a Munkáltató a szándékánál több utalvány összeget utalt és a www.otp-cafeteria.hu portálon elindította a visszavonást, és a juttatás a Szolgáltató által történő tudomásszerzéskor még nem került felhasználásra, akkor az összeg két munkanapon belül Munkáltató javára jóváírásra kerül. Szolgáltató nem ír jóvá abban az esetben, ha a hibás feltöltés teljes összege már felhasználásra került abban az időpontban, amikor a Szolgáltatónak érdemi cselekvésre módja van. Abban az esetben, ha a kártyabirtokos utalványegyenlegéből nem a teljes összeg került még felhasználásra, akkor Szolgáltató az egyenleg erejéig – azaz 0 forintra csökkentve – tudja a hibásan átutalt összeget visszautalni, és a Munkáltatónak kell gondoskodnia a következő feltöltés esedékességekor a Szolgáltató által vissza nem utalt összeggel csökkentett utalványérték utalásáról.
- 7.5 Munkáltató által leadott hibás rendelések és feltöltések esetén, azok adózási rendezése Munkáltató feladata és kötelessége.
- 7.6 A Szolgáltató a hibás rendelések és feltöltések adminisztratív kezelésére adminisztrációs díjat számíthat fel. A Szolgáltató hibás feltöltő file-onként 1.000 Ft+Áfa, azaz egyezer forint plusz Áfa szolgáltatási díjat számíthat fel, amelyet a jóváírást követő 8. napon számlázhat ki a Szolgáltató a Munkáltató részére.

8. A Cafeteria kártya és az e-utalvány megrendelésének és feltöltésének folyamata

- 8.1 www.otp-cafeteria.hu portál (ügyfélkapu) használata
 - 8.1.1 Szolgáltató a szerződés megkötését és rögzítését követően elektronikus úton megküldi a Munkáltatónak az ügyfélkapun használandó egyedi azonosítóját és külön e-mailben a hozzá generált jelszavát a megjelölt kapcsolattartó e-mail címére.
 - 8.1.2 Munkáltató az ügyfélkapun letölthető, az 1. számú melléklet szerinti adattartalmú megrendelési nyomtatványok (kártyamegrendelő, illetve feltöltő fájl) kitöltésével és a Szolgáltató rendszere által biztosított ügyfélkapu felületen való feltöltésével rendelheti meg az OTP Cafeteria kártyát és az e-utalványt a munkavállalói részére. Munkáltató minden esetben leellenőrzi a megrendelést az ügyfélkapura való visszatöltést megelőzően.
 - 8.1.3 Szolgáltató a megrendelések kézhezvételét követően kettő munkanapon belül köteles az adott megrendelés elfogadásáról visszaigazolást küldeni. Amennyiben a megrendelés elfogadott, úgy a Szolgáltató a megrendelés ellenértékéről szóló számla 2. példányát e-mailben megküldi a kapcsolattartó részére. A számla 1. példányát (eredeti példány) postai úton kerül megküldésre.
- 8.2 Kártyarendelés
 - 8.2.1 A Munkáltató a Szolgáltató által kibocsátott, mindenkor hatályos kártya, társkártya, illetve pótkártya igénylő és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványt – amely a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi – alkalmazza, amelyet a

Szolgáltató a www.otp-cafeteria.hu portálon bocsát a Munkáltató rendelkezésére. Munkáltató vállalja, hogy a kártya, társkártya, illetve pótkártya megrendelésével egyidejűleg postai úton megküldi a Szolgáltató levelezési címére (OTP Pénztárszolgáltató Zrt., OTP Cafeteria kártya, 1243 Budapest, Postafiók 614.) a kártya megrendelő állományban feltüntetett munkavállalói által kitöltött, aláírt igénylőlap és adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat nyomtatvány(ok) egy eredeti példányát. A Munkáltató tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy kártya-, társkártya-, illetve pótkártya-megrendelést csak azon munkavállalói részére ad fel, akik érvényes igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozattal rendelkeznek. A formanyomtatvány helytálló adatokkal történő kitöltéséért a Munkáltató felel.

8.2.2 A Munkáltató a megrendelésekor a mindenkor hatályos és a www.otp-cafeteria.hu oldalon elérhető igénylési és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványt használja.

8.2.3 Kártyák a munkavállaló nevével és címével kerülnek borítékolásra. A Szolgáltató az alábbi lehetőséget biztosítja a kártyák kézbesítésére:

- közvetlenül a munkavállaló nevére és címére;
- munkáltató címére (ez esetben nem adható meg telephely);
- Szolgáltató címére /helyben maradó/ (megjegyzésként beírható a telephely). Ekkor a Szolgáltató igény szerint személyesen, vagy postai úton eljuttathatja a telephelyre a megrendelt kártyákat.

8.2.4 Szolgáltató a díjfizetést követően készítteti és juttatja el a Cafeteria kártyát jogosulthoz.

8.2.5 A kártyagyártás indítása minden esetben a számlák ellenértékének a 6. pontban részletezett számlaszámokon történő maradéktalan megjelenésük után legkésőbb 2 munkanapon belül történik meg.

8.3 Pót és társkártya igénylése

8.3.1 Szolgáltató az OTP Cafeteria kártya társkártya és a pótkártya megrendelését csak a kártyabirtokos részére biztosítja.

8.3.2 A megrendelés folyamata a kártyabirtokos felelőssége

8.3.2.1 Kártyabirtokos a pótkártyát, illetve társkártyát a vonatkozó társkártya, illetve pótkártya „igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” formanyomtatvány a Kártyabirtokos általi kitöltésével és aláírásával, majd az ügyfélkapun keresztüli megrendelés feladással igényelhet. A kitöltött és aláírt igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat egy eredeti példányát a megrendelés feladásával egyidejűleg a Kártyabirtokosnak kell eljuttatni a Szolgáltató részére.

8.3.2.2 Az igénylőlap adattartalmáért és annak ellenőrzéséért minden esetben a Kártyabirtokos a felelős. Amennyiben a társkártya és/vagy pótkártya megrendelésből adódóan az érintett kártyabirtokosnak vagy a Szolgáltatónak kára keletkezne, úgy a Kártyabirtokos helytállni köteles.

8.3.3 Megrendelés folyamata, amennyiben a Munkavállaló rendeli meg a társkártyát, illetve pótkártyát

8.3.3.1 Szolgáltató a társkártya, illetve pótkártya ügyfélkapun való megrendelését kizárólag a portál használatára regisztrált munkavállaló részére biztosítja.

8.3.3.2 A munkavállaló a társkártyát, illetve a pótkártyát az e célra kialakított portál felületen az 1. számú mellékletben megjelölt adatok megadásával rendelheti meg.

8.3.3.3 Ügyfélszolgálaton vagy portál felületen megrendelt társkártya, illetve pótkártya esetén a gyártás indításához a kártya ellenértékének a Szolgáltató számláján való jóváírásán kívül feltétele, hogy beérkezzen az aláírt társkártya, illetve pótkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat nyomtatvány egy eredeti kitöltött és aláírt példánya.

8.4 Feltöltés

- 8.4.1 Az első utalványok feltöltéséhez szükséges file az első kártyarendelés visszaigazolását követően áll a Munkáltató részére, a kártyamegrendelés számlája ellenértékének maradéktalan megfizetésétől függetlenül.
- 8.4.2 Szolgáltató az e-utalványok ellenértékéről a számlát, valamint a fizetendő díjakról és jutalékokról kiállított számlát a megrendelés jóváhagyásától számított 2 munkanapon belül megküldi a Munkáltató részére.
- 8.4.3 Munkáltató a Szolgáltató által megküldött számla ellenértékét 5 munkanapon belül maradéktalanul teljesíti.
- 8.4.4 Az e-utalványok kártyákra történő jóváírása minden esetben a Munkáltató általi átutalásnak a szolgáltatói számlán való jóváírását követően 2 munkanapon belül jóváírja a munkavállaló(k) utalvány nyilvántartásában.
- 8.4.5 Szolgáltató lehetővé teszi a vele szerződésben álló elfogadóhelyeken termékek és szolgáltatások igénybevételét a Cafeteria kártya felhasználása révén a Kártyabirtokos mindenkori aktuális egyenlege erejéig. Szolgáltató tájékoztatja Munkáltatót, hogy a jogszerű felhasználás az adott tranzakciót lebonyolító elfogadóhely (Szolgáltató elfogadóhelyi szerződésében erre vonatkozólag az elfogadóhely kötelezettséget vállalt), illetve kártyabirtokos/társkártya-birtokos felelőssége, Szolgáltató a felhasználás jogszerűségével kapcsolatos ellenőrzésre nem jogosult, így az elfogadóhely esetleges jogszerűtlen magatartásáért a Szolgáltatót helytállási kötelezettség nem terheli.

9. A Cafeteria kártya és az e-utalvány főbb jellemzői

- 9.1 A Cafeteria kártya érvényességi ideje a kibocsátástól számított 3 év. Az érvényességi idő leteltével a Szolgáltató cserekártya rendelési lehetőséget biztosít a kártyabirtokos részére.
- 9.2 Az adott naptári évben juttatott elektronikus utalványok felhasználását a Szolgáltató a következő naptári év december 31-ig biztosítja a Munkavállalók részére, kivéve az iskolakezdési támogatást, amelynek lejáratát a jogszabályban rögzített (Felhasználható adott év első tanévi napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig, december 31-ig). A fel nem használt, lejárt utalványkeret visszaigénylésére sem a Munkavállalónak, sem a Munkáltatónak nincs lehetősége.
- 9.3 Szolgáltató vállalja, hogy Szerződő Felek közötti megállapodás megszűnését követően is biztosítja a Munkavállalók rendelkezésére álló, a jogviszony megszűnése előtt feltöltött Cafeteria kártya és/vagy e-utalvány felhasználhatóságát.
- 9.4 A Cafeteria kártya béren kívüli juttatási típusainak aktuális elfogadóhelyi listája a Szolgáltató portálján (www.otpcafeteria.hu) megtekinthető, illetve kinyomtatható. Szolgáltató kijelenti, hogy a listán szereplő elfogadóhelyekkel érvényes szerződése van.
- 9.5 Szolgáltató folyamatosan bővíti az elfogadóhelyek listáját. Az újabb elfogadóhelyekre automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül kiterjed a jelen megállapodásban foglaltak érvényessége és hatálya.

10. Egyéb, a Cafeteria kártyához opcionálisan kapcsolható szolgáltatások és igénybevételek

- 10.1 A Felek rögzítik, hogy az OTP Cafeteria kártya egyben OTP Egészségkártya funkcióval is rendelkezhet.
- 10.2 Munkáltató – a Szolgáltató által biztosított tájékoztató anyagok felhasználásával – részletesen tájékoztatja munkavállalóit a Cafeteria kártya funkcióiról, és nyilatkoztatja őket arról, hogy igénylik-e az OTP Egészségkártya funkciót. Azon munkavállalóknak, akik igénylik-e az OTP Egészségkártya funkciót külön kell szerződniük, illetőleg belépniük az OTP Önszegélyező-és Egészségpénztárba.

11. Együttműködési kötelezettség, titoktartás

- 11.1 Munkáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben feltüntetett adatait a Szolgáltató a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályozás szerint kezelje, és a jelen szerződés teljesítése céljából közvetlen kapcsolattartás céljára felhasználja.
- 11.2 Munkáltató vállalja, hogy a Cafeteria kártya birtokosok (saját munkavállalói) figyelmét felhívja az e-utalvány használatával, a természetbeni juttatásokkal kapcsolatos aktuális adójogi szabályozásokra.
- 11.3 A Munkáltató vállalja és szavatolja, hogy az irányadó foglalkoztatási jogszabály szerint (jelenleg hatályos: Mt. 3. § (4) bekezdése) minden Cafeteria kártyát igénylő Munkavállalója esetében tájékoztatja a Munkavállalót arról a tényről, hogy személyes adatait a Szolgáltató részére szerződéses jogalapon, a szolgáltatás teljesítés céljából átadja, illetőleg hogy ezen adatokat a Szolgáltató a Cafeteria kártya kibocsátása és a szerződés teljesítése céljából, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is működtetése körében önálló adatkezelőként kezeli. Vállalja továbbá, hogy a Munkavállalót, mint az adatkezelés Érintettjét tájékoztatja a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatóban szereplő adatkezelésekről.
- 11.4 Szolgáltató az e-utalványokkal kapcsolatos mindenkor elszámolási adatokat – Munkáltató írásbeli kérésére – e-mailen vagy faxon megküldi Munkáltatónak.
- 11.5 A fel nem használt, lejárt utalványkeret visszaigénylésére sem a munkavállalónak, sem a Munkáltatónak nincs lehetősége.
- 11.6 Amennyiben a teljesítés időben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt a Szolgáltató részéről, úgy Munkáltató az 5. számú melléklet szerinti referenciaigazolást állít ki Szolgáltató részére annak kérésére.
- 11.7 Munkáltatónak az elektronikus elszámolási rendszer működésével kapcsolatos, illetőleg egyéb problémája merül fel, a Szolgáltató által biztosított telefonos Ügyfélszolgálatot (tel.: (1) 3666 555) elérheti. A szolgáltatás további részleteiről (további telefonszámok, elérhetőségek, nyitva tartási idő stb.) a Szolgáltató honlapján (www.otp-cafeteria.hu) megadott információk alapján tájékozódhat.
- 11.8 Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott – a munkáltatóra és annak munkavállalóira vonatkozó – személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárolja és kezeli.
- 11.9 Szolgáltató önálló Adatkezelőként kezeli a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatokat. Azokat semmilyen formában nem jogosult harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni. Kivételt képez ez alól az Adatkezelési Tájékoztatóban leírtaknak megfelelően a szerződés teljesítésének körében történő adatátadások (pl. hatósági megkeresések teljesítése), a szerződés teljesítésének körébe esetlegesen bevont közös Adatkezelő és Adatfeldolgozó, valamint az általános adatvédelmi rendelet szerinti Szolgáltatók részére történő adatátadás az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott körben. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot a közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók körének megváltoztatására, amelyről Szolgáltató a www.otp-cafeteria.hu portálon – az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad.

11.10 A jelen szerződés szerinti tevékenységek folytatása során rendszerszerűen személyes adat kerül a Szolgáltatóhoz, ezért a Szolgáltató az ilyen tevékenységet ellátó szervezetektől, illetve személyektől elvárható gondossággal jár el a személyes adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, feldolgozása és az adatvédelem megvalósítása érdekében. A Szolgáltató (és valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje) a saját hatályos Információ Biztonsági Szabályzata és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jár el a jelen szolgáltatási keret-megállapodás keretében nyújtott szolgáltatás teljesítése során.

11.11 Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés 30 napon túli eredménytelensége esetén bírósághoz fordulhatnak. Jogvita esetére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, törvényszéki hatáskör esetén pedig a jogszabály szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

11.12 A jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek előzetes elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – írták alá. Aláírók kölcsönösen kijelentik, hogy jogosultak Munkáltató, illetve Szolgáltató képviselőjére és jelen megállapodás aláírására.

Mellékletek

A jelen Szerződéshez 5 melléklet tartozik, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: kártyarendelés és elektronikus utalványfeltöltés adattartalma
2. számú melléklet: kártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
3. számú melléklet: társkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
4. számú melléklet: pótkártya igénylőlap
5. számú melléklet: referencia igazolás minta

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jelen mellékleteket egyoldalúan módosítsa, amely módosítás nem minősül a jelen szolgáltatási keret-megállapodás módosításának. A Szolgáltató a mindenkor hatályos mellékleteket a www.otp-cafeteria.hu portálon teszi elérhetővé a Munkáltató számára.

Budapest,évhónapján

[1. helyi aláíró]

[2. helyi aláíró]

Munkáltató

az OTP Bank Nyrt.,
mint az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.
meghatalmazottja
képviseletében

1. számú melléklet: kártyarendelés és feltöltés adattartalma

a) Kártyarendelés megrendelő állomány adattartalma

- Előnév (opcionális adat)
- Kártyabirtokos vezetékneve (kötelező adat)
- Kártyabirtokos utóneve (kötelező adat)
- Kártyán szereplő név, maximum 20 karakter (kötelező adat)
- Adóazonosító jel (kötelező adat)
- Személyi igazolvány szám (opcionális adat)
- Anyja neve (kötelező adat)
- Születési idő (kötelező adat)
- Állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám) (kötelező adat)
- Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)
- Kártyabirtokos e-mail címe (opcionális adat)
- Kártyabirtokos mobiltelefon-száma (opcionális adat)

b) Társkártya megrendelő állomány adattartalma

- Kártyabirtokos neve (kötelező adat)
- Adóazonosító jel (kötelező adat)
- Kártyaszám (kötelező adat)
- Társkártyabirtokos neve (kötelező adat)
- Társkártyán szereplő név, maximum 20 karakter (kötelező adat)
- TAJ szám (kötelező adat)
- Személyi igazolvány szám (opcionális adat)
- Anyja neve (kötelező adat)
- Születési idő (kötelező adat)
- Állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám) (kötelező adat)
- Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)
- Társkártya kártyabirtokos e-mail címe (opcionális adat)
- Társkártya kártyabirtokos mobiltelefon-száma (opcionális adat)

c) utalvány megrendelő adattartalma

- Kártya tulajdonos neve
- Adószám
- Kártyaszám
- Étel utalvány juttatás összege
- Iskolakezdési támogatás juttatás összege
- Ajándék utalvány juttatás összege
- Sport utalvány juttatás összege
- Kultúra utalvány juttatás összege
- Állapot

2. számú melléklet–OTP Cafeteria kártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

OTP Cafeteria kártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Munkavállaló!

Az OTP Cafeteria kártya a jelen igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével és aláírásával igényelhető munkáltatóján keresztül. Kérjük, hogy az igénylőlapot szíveskedjék kitölteni és egy eredeti példányt a munkáltatóján keresztül OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére megküldeni!

Munkáltató adatai:

(Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!)

Munkáltató neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	

Igénylő adatai:

Igénylő neve:			
Kártyán szereplő név:			A kártyán maximum 20 karakter jeleníthető meg.
Adóazonosító jel:	személyi igazolvány száma:		
Anyja neve:			
Születési ideje:	é h n		
Állandó lakhelye:	irsz.:	település:	
utca		házsám:	emelet, ajtó:
levelezési címe (amennyiben eltér az állandó lakhelytől)	irsz.:	település:	
utca		házsám:	emelet, ajtó:
e-mail címe:			
mobiltelefon-száma*:	+ 3 6 () -		

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt, mint az adatkezelés érintettjét, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Cafeteria Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötésének előkészítése, és a szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

Az Igénylő nyilatkozatai:

A fent megjelölt Munkáltató Munkavállalójaként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otp-cafeteria.hu portálon érhető el – előzetesen elolvastam és megérttem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otp-cafeteria.hu portálon – az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Cafeteria Kártya szolgáltatást a Munkáltatóm tájékoztatása és a www.otp-cafeteria.hu portál alapján megismertem.

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

ahhoz, hogy az OTP Cafeteria kártya igénylése, illetve a www.otp-cafeteria.hu portálon való regisztráció során megadott személyes adataim, valamint tranzakciós és egyenleg adataim felhasználásával az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. közvetlenül, saját termékeiről, szolgáltatásairól, valamint az OTP Cafeteria kártya elfogadói partnerek termékeiről, szolgáltatásairól, akcióiról szóló üzleti ajánlatokkal megkeressen, és a fentiekben hivatkozott személyes adataimat e célból az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. kezelje. Egyidejűleg nyilatkozom arról, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának reklám- és marketing célú adatkezelésre vonatkozó feltételeit – amely a www.otp-cafeteria.hu portálon érhető el – előzetesen megismertem, és a jelen hozzájárulásomat az Adatkezelési Tájékoztató ismeretében adtam meg.

Tájékoztatom, hogy hozzájáruló nyilatkozata bármikor visszavonható vagy módosítható, és kérheti hozzájárulása, reklámcélból kezelt adatai részleges vagy teljes törlését az info@otp-cafeteria.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 614. címre küldött nyilatkozattal.

Kelt:....., év hónap nap

.....
Igénylő (Kártyabirtokos) aláírása

3. számú melléklet – OTP Cafeteria kártya társkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

OTP Cafeteria kártya társkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt OTP Cafeteria kártya birtokos!

Tájékoztatjuk, hogy az OTP Cafeteria társkártyát az igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Kártyabirtokos általi kitöltésével és aláírásával, majd az ügyfélkapun (www.otp-cafeteria.hu) keresztül megrendelés feladásával igényelhet.

A társkártya igénylés akkor érvényes, ha a kitöltött és aláírt igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat egy eredeti példányát a megrendelés feladásával egyidejűleg a Kártyabirtokos elküldte a következő címre: OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Postafiók. 614.

Az Igénylő adatai:

(Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!)

Főkártya birtokos neve:			
Adóazonosító jele:			
Főkártya száma:			

Társkártya birtokos adatai:

Társkártyabirtokos neve (a közeli hozzátartozó, aki számára a társkártyát)			
Társkártyán szereplő név:			A társkártyán maximum 20 karakter jeleníthető meg.
Társkártyabirtokos TAJ-száma:	személyi igazolvány száma:		
Társkártyabirtokos anyja neve:			
Társkártyabirtokos születési ideje:	é h n		
Társkártyabirtokos állandó lakhelye:)	irsz.:	település:	
utca		hászám:	emelet, ajtó:
Társkártyabirtokos levelezési címe (ahova a társkártya postázását kéri)	irsz.:	település:	
utca		hászám:	emelet, ajtó:
Társkártyabirtokos e-mail címe:			
Társkártyabirtokos mobiltelefon-száma*:	+ 3 6 () -		

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt (Kártyabirtokost) és a közeli hozzátartozót (Társkártya birtokost), mint az adatkezelés érintettjeit, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Cafeteria Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötésének előkészítése, és a szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

A közeli hozzátartozó (társkártyabirtokos) nyilatkozatai:

A fent nevezett Igénylő közeli hozzátartozójaként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otp-cafeteria.hu portálon érhető el – előzetesen elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otp-cafeteria.hu portálon - az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Cafeteria kártya szolgáltatást a www.otp-cafeteria.hu portál alapján megismertem.

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

ahhoz, hogy az OTP Cafeteria kártya igénylése, illetve a www.otp-cafeteria.hu portálon való regisztráció során megadott személyes adataim, valamint tranzakciós és egyenleg adataim felhasználásával az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. közvetlenül, saját termékeiről, szolgáltatásairól, valamint az OTP Cafeteria kártya elfogadói partnerek termékeiről, szolgáltatásairól, akcióiról szóló üzleti ajánlatokkal megkeressen, és a fentiekben hivatkozott személyes adataimat e célból az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. kezelje. Egyidejűleg nyilatkozom arról, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának reklám- és marketing célú adatkezelésre vonatkozó feltételeit – amely www.otp-cafeteria.hu portálon érhető el – előzetesen megismertem, és a jelen hozzájárulásomat az Adatkezelési Tájékoztató ismeretében adtam meg.

Tájékoztatjuk, hogy hozzájáruló nyilatkozata bármikor visszavonható vagy módosítható, és kérheti hozzájárulása, reklámcélból kezelt adatai részleges vagy teljes törlését az info@otp-cafeteria.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 614. címre küldött nyilatkozattal.

Kelt:....., év hónap nap

.....

Közeli hozzátartozó (társkártyabirtokos) aláírása

Igénylő (Kártyabirtokos) aláírása

4. számú melléklet – OTP Cafeteria kártya pótkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

OTP Cafeteria kártya pótkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Kártyabirtokos!

Tájékoztatjuk, hogy az OTP Cafeteria pótkártyát az igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Kártyabirtokos általi kitöltésével és aláírásával, majd az ügyfélkapun (www.otp-cafeteria.hu) keresztül megrendelés feladásával igényelhet.

A pótkártya igénylés akkor érvényes, ha a kitöltött és aláírt igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat egy eredeti példányát a megrendelés feladásával egyidejűleg a Kártyabirtokos elküldte a következő címre: OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Postafiók. 614.

Munkáltató adatai: (Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!)

Munkáltató neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	- -

Igénylő adatai:

Igénylő neve:			
Kártyán szereplő név:			A kártyán maximum 20 karakter jeleníthető meg.
Adóazonosító jel:		személyi igazolvány száma:	
Anyja neve:			
Születési ideje:	é h n		

Állandó lakhelye:	irsz.:	település:			
-------------------	--------	------------	--	--	--

utca		hátszám:		emelet, ajtó:	
------	--	----------	--	---------------	--

levelezési címe (amennyiben eltér az állandó lakhelytől)	irsz.:	település:			
--	--------	------------	--	--	--

utca		hátszám:		emelet, ajtó:	
------	--	----------	--	---------------	--

e-mail címe:					
--------------	--	--	--	--	--

mobiltelefon-száma*:	+ 3 6 () -
----------------------	-------------

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt, mint az adatkezelés érintettjét, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Cafeteria Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

Az Igénylő nyilatkozatai:

A fent megjelölt Munkáltató Munkavállalójaként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otp-cafeteria.hu portálon érhető el – előzetesen elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otp-cafeteria.hu portálon - az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Cafeteria kártya szolgáltatást a Munkáltatóm tájékoztatása és a www.otp-cafeteria.hu portál alapján megismertem.

Kelt:....., év hónap nap

.....
Igénylő (Kártyabirtokos) aláírása

5. számú melléklet

Referencia igazolás

***(Ennek a mellékletnek a kitöltése nem kötelező,
de köszönjük, ha elégedett szolgáltatásunkkal, és erről nyilatkozik nekünk!)***

Cégünk a (cégadatok: név:.....,
cégjegyzékszám:-.....-....., adósz.:-.....-.....,
székhely:
levelezési cím:.....
képviseli.:) jelen igazolást az OTP Pénztárszolgáltató részére állítja ki.

Cégünk igazolja, hogy év folyamán több, mint ezer/millió (aláhúzendő) forint értékben rendelt elektronikus *(*- a megfelelő utalványtípus neve) utalványokat az OTP Pénztárszolgáltatótól több mintfő részére, amelyeket a Pénztárszolgáltató leszállított részünkre.

Jelen dokumentumban nyilatkozunk arról, hogy a teljesítés időben, kiváló minőségben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Teljesítés ideje:

Teljesítés helye:

Referenciát adó neve:

Referenciát adó telefonos elérhetősége:

.....

Munkáltató cégszerű aláírása